**附件4：**

**东北大学采购计划调整表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称（具体名称） | |  | 填报类型 | □新增 □修改 □撤销 |
| 数量 | |  | 总价（万元） |  |
| 经费类别 | |  | 项目属性 | □货物 □工程 □服务 |
| 是否属于集中目录 | |  | 是否属于科研仪器设备 |  |
| 产地属性 | | □国产 □进口 | 是否完成论证 |  |
| 拟计划采购时间 | |  | 拟采购方式 |  |
| 申请人 | |  | 申请人联系方式 |  |
| **采购需求概况（政府采购意向需公示）**  **（填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求）** | | | | |
| **调整**  **计划**  **原因** | **（概述项目基本情况，详细说明新增/修改/撤销计划原因。）** | | | |
| **计划调整部门意见**  **部门负责人签字：**  **（申购部门公章） 年 月 日** | | | | |

**填表说明：**

**1，经费类别分为基本支出、科研支出和专项，基本支出资金涵盖范围为各部处室基本支出经费、各学院基本支出拨款和部门自筹资金；科研支出资金涵盖范围为各学院、国家重点实验室科研支出拨款；事业发展性专项资金涵盖范围为一流大学及引导专项（学科处）、基本科研业务费专项（科研院）、教育教学改革专项（教务处、研究生院、创新创业学院）、公共教室建设及实习实践实训基地建设经费（教务处）、图书购置及图书馆家具设备经费（图书馆）、实验室建设经费（资产处）、消防、安防等经费（公安处）、大型基础设施建设和修缮项目（后勤处）、信息化建设项目（信网办）、体育设施维修及学校体育器材购置项目（体育场馆中心）、科研支出（科研院，国家重点实验室专项）、基本建设及学校单体建筑整体性修缮改造支出（基建处）,其他未列入专项可选其他，在备注写明具体经费类别；**

**2，拟采购方式： 集中目录以内的采购项目，拟采购方式按照“协议供货等”编报，具体采购方式按照实际采购时国家现行政策由学校统一执行；集中目录以外的采购项目，《目录》以外的采购项目，单项或批量预算20万元及以上200万以下的货物（科研仪器设备为单项或批量预算40万元及以上200万以下）、服务项目，60万元及以上200万以下的工程项目按照需求，分为公开招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源；200万以上货物、服务项目，400万以上工程项目，原则上必须采用公开招标，其中货物、服务采购项目需要采用公开招标以外采购方式的,应当在采购活动开始前,按规定申请变更政府采购方式。如若不确定，拟采购方式可待填。**